



紙ラベルの再使用の方法について

差込・差替式ネームプレートは、紙ラベルを交換することで長くご使用いただくことができたり、従業員の入れ替わりが激しい職場において低コストで運用できたりすることから、大変重宝されています。

一方、数十個取りの紙ラベルシートの内 1 個～2 個しか印刷を行わなかった場合、再度紙ラベルシートに印刷を行おうとすると、残った紙ラベルシートがプリンタに認識されなかったり、印刷がずれてしまったりなどして、思い通りに印刷ができず、紙ラベルを無駄にしてしまうことがあります。

紙ラベルシートを最後までご使用いただくための方法を下記にご案内します。

■ 紙ラベルシートは、下から使用する

プリンタの多くは左上（右上）などの上部位置が、正しく排出トレイにセッティングされていれば紙ラベルを認識しプリントアウトすることが可能です。

紙ラベルシートを上から使用すると、排出トレイが紙ラベルを認識しなくなってしまうので、下からご使用いただくと紙ラベルの再使用がしやすくなります。

■ 紙ラベルの裏に、充て台紙を貼り付ける

当社の紙ラベルの多くは、周囲に十分な余白がございます。その余白部分に、のりをつけて、充て台紙(コピー用紙)に貼り付けてください。充て台紙がシールなどの剥離紙のような役目をし、A4 サイズをキープすることができるため、最後まで紙ラベルが使用可能となります。ただし、充て台紙があるため、紙ラベルが少々切りづらくなることが難点です。

- ① 紙ラベルと充て台紙(コピー用紙)を準備する。
- ② 紙ラベルを裏返し、余白部分(下記赤く示した箇所)に糊付けする。
- ③ 紙ラベルを充て台紙に貼り付ける。

