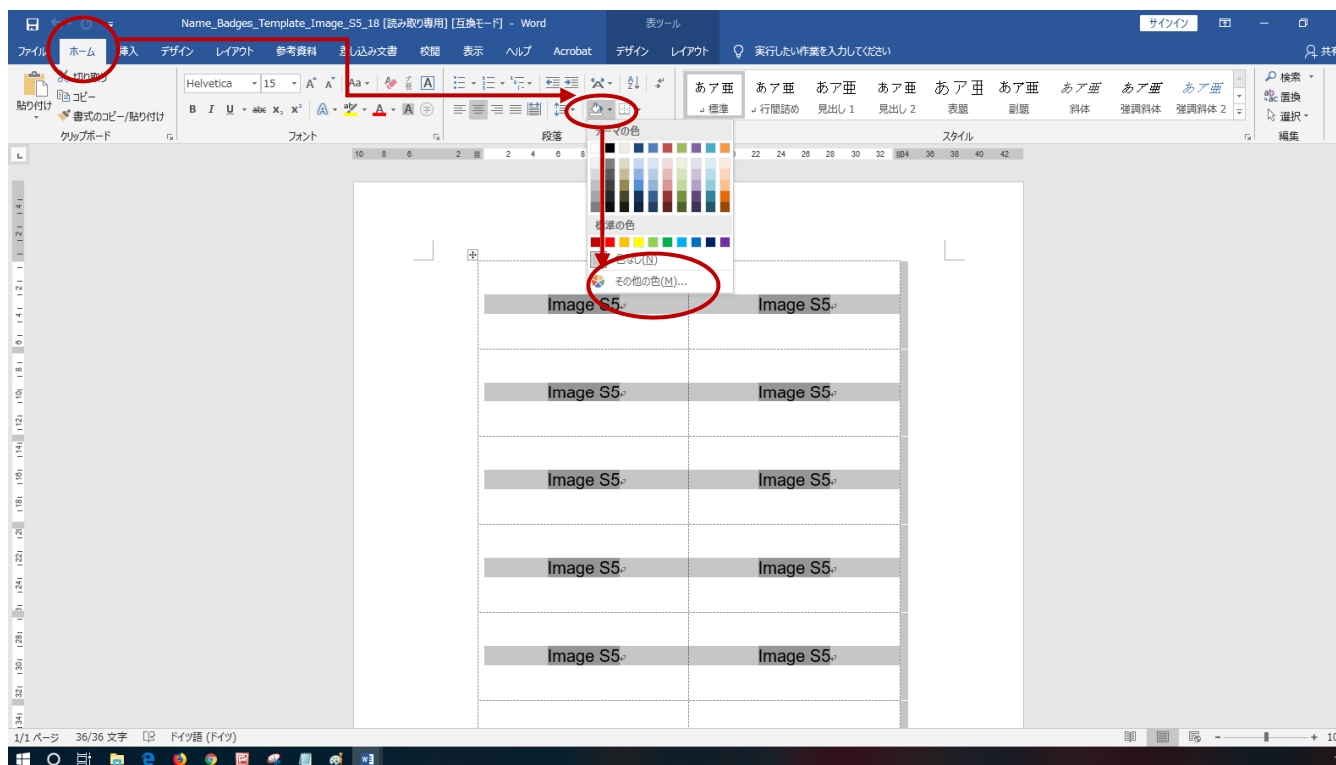




当社では、白紙ラベルシート以外に金紙や銀紙ラベルシートの販売を行っております。
 ここでは、Microsoft WORD の機能を使いご希望の色に近い色をセル(表)に設定し、白紙ラベルシートに色を付ける方法を説明します。比較的安価に、希望色の紙ラベルシートを作成することが可能です。

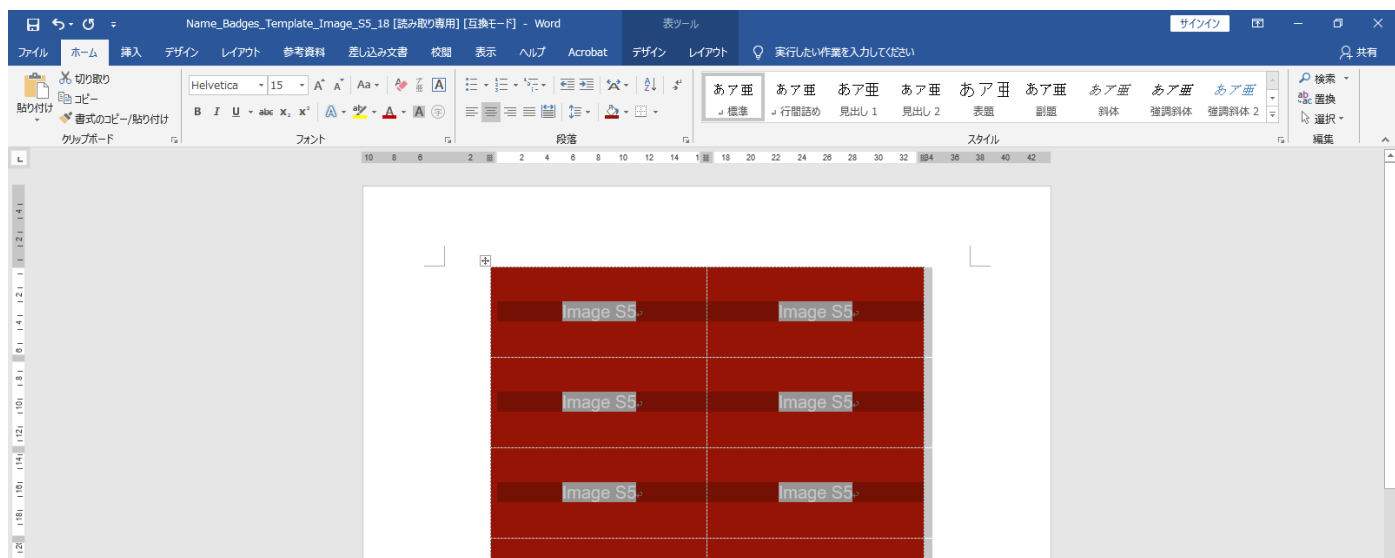
- ① セル(表)の左上の $+$ を選択しセル(表)全体を選択します。
- ② タブから[ホーム]を選択し、<段落>セクションの「塗りつぶし」右側の矢印(▼)をクリックし、その中の、【その他の色】を選択します。



- ③ [ユーザー設定]のタブを選択し、カラーモデルは、「RGB」を選択します。
- ④ 【赤(R)】【緑(G)】【青(B)】には、ご指定の PANTONE や DIC の「RGB に変換された数値」を入力し、入力後 OK をクリックします。



⑤ 入力した数値に合わせて、表が希望の色に塗りつぶされます。



⑥ コピー用紙に試し印刷をして、ご指定色どおりか確認を行ってください。なお、プリンタのメーカーや性能のより出力される色が異なりますので、上記④に戻り、数値を変えながら微調整を実施し、希望の色に出力してください。

- 当社では右記サイトを使用しまして Pantone を RGB に変換をしました。 <https://www.pantone.jp/color-finder#/pick?pantoneBook=pantoneSolidCoatedV3M2>
- DICのRGB変換に関しては、右記サイトを使用しました。 https://www.dic-graphics.co.jp/cgi-bin/cs_check8.cgi
- なお、これからホームページは弊社が推奨するものではなく、また、内容を保証するものではありません。ご参考情報とお考えください。
- 基本的にはコーポレートカラーやロゴ指定色がある場合には、RGB に関する情報を各社にてお持ちかと思しますので、CI や VI に従うようお願いいたします。